

Số: /KH-UBND

Liên Chung, ngày 03 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Liên Chung, huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang.

Căn cứ Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh (viết tắt là Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy);

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh về việc đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 171-KH/HU ngày 01/3/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1572/STNMT-QLĐĐ ngày 22/4/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh về việc đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

Căn cứ Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 17/5/2024 của UBND huyện về việc đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn huyện Tân Yên;

Căn cứ Kế hoạch số 54-KH/ĐU ngày 12/03/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã;

UBND xã Liên Chung ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức triển khai thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản

khác gắn liền với đất (sau đây gọi chung là giấy chứng nhận) sau dồn điền đổi thửa và theo bản đồ địa chính gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn toàn xã theo Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 17/5/2024 của UBND huyện.

Hoàn thiện hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai đưa vào vận hành ổn định, hiệu quả, kết nối đa mục tiêu trên địa bàn toàn tỉnh tạo điều kiện thuận lợi cho người sử dụng đất trong sử dụng đất và thực hiện các quyền và nghĩa vụ theo quy định, đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai.

2. Yêu cầu:

UBND xã tập trung chỉ đạo triển khai quyết liệt, chặt chẽ, đồng bộ và thống nhất. Nhận thức rõ được tầm quan trọng của việc triển khai thực hiện cấp giấy chứng nhận để tăng cường quản lý đất đai khai thác sử dụng hiệu quả, tránh gây lãng phí tài nguyên...

Người đứng đầu UBND xã chịu trách nhiệm toàn diện trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Chỉ thị số 30-CT/TU và Kế hoạch này; huy động sự vào cuộc, tham gia tích cực của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân tập trung tuyên truyền để nhân dân nhận thức rõ việc thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận là quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của người sử dụng đất, từ đó tạo thành phong trào rộng khắp trên địa bàn đối với công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, đảm bảo hoàn thành mục tiêu đề ra.

Quá trình tổ chức thực hiện phải đúng quy định của pháp luật; công khai, dân chủ, đảm bảo giữ được ổn định tình hình chính trị - xã hội, an ninh trật tự ở địa phương.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính khi thực hiện đăng ký, cấp giấy chứng nhận. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ đăng ký, cấp giấy chứng nhận, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung, nhiệm vụ.

- Đăng ký lần đầu và đăng ký biến động, được thực hiện đồng loạt và thực hiện đơn lẻ thường xuyên theo bản đồ địa chính;

- Cấp giấy chứng nhận được thực hiện đối với trường hợp đăng ký đất đai đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận theo quy định và có nhu cầu cấp giấy chứng nhận, phân đầu đến hết năm 2025 cơ bản hoàn thành công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận sau dồn điền đổi thửa và theo bản đồ địa chính gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, trong đó:

+ Năm 2024: Tập trung thực hiện hoàn thành 30% khối lượng đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, cấp, cấp đổi giấy chứng nhận khoảng 3000 thửa gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

+ Năm 2025: Tập trung thực hiện hoàn thành 70% khối lượng đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, cấp, cấp đổi giấy chứng nhận khoảng 6000 thửa, gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai hiện đại, vận hành ổn định, hiệu quả, kết nối đa mục tiêu.

2. Giải pháp thực hiện

Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện quyền và nghĩa vụ trong việc đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

Đăng ký đất đai, đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất thực hiện đồng thời với cập nhật, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai. Trong tổ chức thực hiện cần lồng ghép các bước công việc để rút ngắn thời gian, với phương châm “thiết lập hồ sơ một lần, làm đến đâu chắc đến đó”, đảm bảo đúng quy định pháp luật.

Phối hợp thường xuyên, chặt chẽ, đồng bộ, nhịp nhàng giữa đơn vị tư vấn; thi công; kiểm tra, giám sát, nghiệm thu với cấp xã và các cơ quan liên quan trong việc lập, thẩm định, kiểm tra, giám sát, nghiệm thu, xác nhận sản phẩm đối với từng bước công việc: kê khai, đăng ký đất đai, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Thường trực UBND xã.

Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và thông báo rộng rãi trên hệ thống loa truyền thanh và tại các cuộc họp nhân dân về chủ trương của tỉnh đẩy mạnh thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận theo Chỉ thị số 30-CT/TU, Kế hoạch này và Kế hoạch cụ thể của UBND cấp xã; đôn đốc, yêu cầu người sử dụng đất trên địa bàn chưa đăng ký đất đai thực hiện đăng ký đất đai bắt buộc, khuyến khích người sử dụng đất chưa được cấp giấy chứng nhận thực hiện việc làm thủ tục cấp giấy chứng nhận. Trong đó cần lưu ý phổ biến rộng rãi về các trường hợp đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận theo quy định của Luật Đất đai năm 2024 để người dân nắm được, chủ động lập hồ sơ đăng ký, cấp giấy quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

Chỉ đạo thành lập Tổ đăng ký để hướng dẫn, xử lý, rà soát, phân loại và hỗ trợ người sử dụng đất kê khai đăng ký (*bao gồm: Tổ trưởng là Lãnh đạo UBND cấp xã; Tổ phó là Công chức Địa chính - Xây dựng; Thành viên là Trưởng các thôn, xóm và đại diện đơn vị tư vấn...*); Tổ tư vấn xét cấp Giấy chứng nhận (*bao gồm Chủ tịch UBND cấp xã - Tổ trưởng, các thành viên gồm Công chức Địa chính - Xây dựng, Công chức Tư pháp, Lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc, Trưởng các thôn, xóm ...*) theo hướng dẫn tại Công văn số 1572/STNMT-QLĐĐ ngày 22/4/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Các công chức Địa chính- xây dựng xã.

Tham mưu các Tổ rà soát, phân loại, thống kê các thửa đất các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng trên địa bàn theo mục đích sử dụng đất (*đất ở, đất trồng cây lâu năm (đất vườn cũ), đất nuôi trồng thủy sản (đất ao cũ), đất trồng rừng, đất trồng lúa...*) các trường hợp sử dụng đất nông nghiệp sau dồn điền đổi thửa và theo bản đồ địa chính nhưng chưa đăng ký, chưa được cấp, cấp đổi giấy chứng nhận; xác định rõ nguyên nhân tồn tại, khó khăn vướng mắc trong việc cấp giấy chứng nhận ở địa phương để tập trung kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc cụ thể theo thẩm quyền để đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận trên địa bàn.

Tham mưu UBND xã trong việc xác nhận Hiện trạng, nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai, sự phù hợp với quy hoạch, sự thay đổi ranh giới, xác định số tiền đã nộp được quy đổi ra tỷ lệ % diện tích đã hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất theo chính sách và giá đất tại thời điểm giao đất trái thẩm quyền (nếu có)... liên quan đến hồ sơ đăng ký, cấp mới, cấp đổi giấy chứng nhận hoặc đăng ký biến động về đất đai trên địa bàn.

Tham mưu thực hiện việc thiết lập hồ sơ, xử phạt vi phạm hành chính đối với người không đăng ký đất đai theo thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật về đất đai và thông báo công khai rộng rãi nhằm từng bước nâng cao nhận thức của người dân trong việc đăng ký đất đai, khuyến khích người dân lập hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

Tham mưu các trường hợp phải thực hiện thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất mới thực hiện được việc cấp giấy chứng nhận thì phải lập danh mục, tổng hợp, báo cáo Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện trình UBND huyện xem xét trình Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND tỉnh phê duyệt Quy hoạch, Kế hoạch sử dụng đất hàng năm để có cơ sở giải quyết theo quy định.

Hướng dẫn, đôn đốc người sử dụng đất chưa kê khai đăng ký đất đai phải thực hiện việc kê khai đăng ký đất đai và thực hiện thủ tục lập hồ sơ xin cấp giấy chứng nhận theo quy định.

3. Công chức Tài chính - Kế toán xã.

Tham mưu cho UBND xã bố trí, sử dụng ngân sách cho công tác cấp giấy chứng nhận theo quy định pháp luật; trường hợp các địa phương do yếu tố khách quan, gặp khó khăn về ngân sách mà chưa bố trí đủ thì nghiên cứu, đề xuất UBND huyện phương án hỗ trợ cụ thể.

4. Công chức Văn hóa xã.

Biên tập, phát hành các chuyên trang, chuyên mục thường kỳ tuyên truyền phổ biến về công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận và xây dựng cơ sở dữ

liệu đất đai để nâng cao nhận thức trong cán bộ, đảng viên và để nhân dân hiểu và thực hiện.

5. Đề nghị UBMTTQ xã, các tổ chức chính trị - xã hội.

Tích cực vận động hội viên, đoàn viên tuyên truyền nhân dân về pháp luật đất đai và chủ trương của Tỉnh ủy, Kế hoạch của UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện, Đảng ủy, UBND xã trong việc đẩy mạnh đăng ký đất đai, chỉnh hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn huyện.

6. Chế độ thông tin, báo cáo.

Đề nghị các công chức Địa chính xã thường xuyên cập nhật kết quả đã thực hiện được/khối lượng được giao theo tháng (trước ngày 17 hàng tháng), quý (trước ngày 15 tháng cuối quý), năm (trước ngày 01/12) báo cáo Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Liên Chung, huyện Tân Yên.

Yêu cầu các tập thể, cá nhân, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phân công tại Kế hoạch này tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện đảm bảo thời gian, khối lượng và chất lượng đề ra; đồng thời xác định đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của năm 2024 và 2025 để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp./.

Nơi nhận:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường (b/c);
- TT ĐU, TT HĐND, TT UBND, MTTQ xã;
- Cán bộ công chức xã;
- Bí thư, trưởng thôn trong toàn xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT, ĐC.

CHỦ TỊCH

Dương Minh Hiểu